



Código de Conduta e Ética Comercial
T r a ç a n d o o C u r s o C e r t o

Nossa Visão, Missão e Valores Essenciais

Nossa visão

Fomentar um mundo em que oceano e humanidade coexistam em harmonia

Nossa missão

Desbravar o potencial do oceano, fornecendo soluções flutuantes incomparáveis para um futuro sustentável



The Core Values in English can be found at www.MODEC.com

Nossos Valores Essenciais

A MODEC está comprometida com nosso **OCEAN**

Um Só Time (One Team)

Unificar uma MODEC diversa por meio de inclusão, igualdade, confiança, colaboração e comunicação aberta, para cultivar a verdadeira criação de valor.

Cuidado (Care)

Priorizar a segurança em tudo o que fazemos e cuidar de nosso pessoal, nossos ativos, nosso meio ambiente e nosso legado.

Empoderado (Empowered)

Cultivar nosso espírito pioneiro, assumindo responsabilidade por nossas decisões e empoderando nosso pessoal, para irmos além juntos.

Ágil (Agile)

Responder rapidamente às mudanças com uma mentalidade voltada para resultados e buscando a melhoria contínua.

Integridade (Integrity)

Conduzir negócios da maneira correta todos os dias, por meio de nossa cultura de compliance e ética, defendendo os direitos humanos e agindo com profissionalismo.

Mensagem de nosso Presidente e Diretor Executivo

Prezados colegas do Grupo MODEC,

Desde a fundação da MODEC em 1968, nós crescemos em harmonia com o oceano e temos contribuído para a sociedade global por meio dos nossos mais de 50 anos de operação e desenvolvimento na área de petróleo & gás offshore. Hoje, nós temos uma presença significativa no mundo como uma empresa líder na indústria global de petróleo & gás offshore.

Para uma empresa ser aceita pela sociedade como cidadã global, para receber uma boa reputação pela sua existência e pelas suas ações, e para ter sucesso nos negócios, a integridade da companhia e de cada um de seus empregados é um elemento essencial. Como uma das empresas líderes da indústria, é esperado que nós ajamos com integridade.

A integridade é baseada em conformidade e ética. É importante para todos nós que tenhamos diligência e humildade, além de desenvolver uma personalidade com dignidade. Integridade pessoal requer que cada um de nós seja autodisciplinado e consciente das nossas palavras e ações, esteja atento ao nosso ambiente, entenda o que a sociedade requer e espera de nós, e faça as escolhas certas enquanto profissional.

Integridade não é algo que possa ser aprendido da noite para o dia, mas sim pela influência do ambiente e aprendizado diário. Portanto, seu ambiente, como você pensa e como age estão profundamente conectados com o cultivo da sua própria integridade pessoal.

Para o cultivo contínuo de integridade corporativa, é essencial criar um ambiente com comunicação aberta que lhe permita compartilhar seus pensamentos livremente, ter uma mentalidade de pensar sobre e resolver questões de forma independente, e a respeitar os diferentes pontos de vista e modos de pensar de outros. Todos são encorajados a identificar claramente problemas reais ou potenciais, valorizar comunicação e engajamento por meio da troca de informações e opiniões, e adotar uma cultura corporativa que permita o diálogo aberto e a consulta ao ter dúvidas ou sentir que algo está errado. Eu gostaria que todos desenvolvessem o hábito de se perguntar o que é certo antes de tomar decisões.

Problemas sociais e as expectativas da sociedade mudam com o passar do tempo. Precisamos estar conscientes de tais mudanças, avaliá-las, e responder com flexibilidade e agilidade. Por exemplo, estendemos nosso escopo de Responsabilidade Social Corporativa (RSC) para incluir também Sustentabilidade, e o universo de partes interessadas, consequentemente, se expandiu. Ademais, o mundo real é complexo e frequentemente a tomada de decisões pode ser difícil. No nosso trabalho diário, você pode encontrar uma situação em que você ache difícil agir conforme as leis e regulações, as expectativas da sociedade, e a ética. Nesses casos, o Grupo MODEC não diminui ou ignora o problema, mas procura tomar uma decisão consistente e correta enquanto grupo, o que é uma ação necessária para incorporar integridade.

O Código nos fornece diretrizes para comportamento ético e inclui as políticas, procedimentos e informações de contato do Grupo MODEC caso você tenha dúvidas. Se houver necessidade de atualizar as diretrizes em resposta a uma mudança no mundo, nós agiremos de acordo. O Código irá lhe ajudar a tomar decisões consistentes e corretas enquanto membro do Grupo MODEC. Se você tem qualquer preocupação a respeito de conformidade ou ética, entre em contato com qualquer um dos contatos listados no Código ou o Canal de Denúncias. Se você acha que algo está errado, não ignore. Se posicione com senso de propriedade. Asseguraremos o anonimato das denúncias, e qualquer retaliação por uma denúncia de boa-fé jamais será tolerada.

Nossa Visão, Missão e Valores Essenciais reafirmam a importância da integridade e ratificam nosso comprometimento interno e externamente. Aprecio seu esforço continuado e cooperação em direção ao desenvolvimento do Grupo MODEC.

Atenciosamente,



Hirohiko Miyata, Presidente e CEO



Índice

Nossa Visão, Missão e Valores Essenciais	2
Mensagem de nosso Presidente e Diretor Executivo	4
Sobre nosso Código	6
Fazer negócios da forma correta	7
Como seguir nosso Código	7
Nossa responsabilidade ética	7
Diretrizes para tomar decisões éticas	8
Obtendo Ajuda	8
Compromisso da MODEC com a Não-Retaliação	10
Cooperando com investigações	10
Integridade	11
Atuar nos melhores interesses da MODEC e evitar conflitos de interesse	12
Troca de presentes e hospitalidade	14
Fazendo negócios sem corrupção	15
Forças anti-sociais	17
Evitando informações privilegiadas	18
Competindo de forma justa	18
Criando materiais de vendas e marketing com integridade	19
Fazendo negócios com integridade no mundo todo	20
Falando e Compartilhando Informações em Nome da MODEC	21
Escolhendo parceiros de negócios éticos	22
Seguindo as leis trabalhistas e protegendo os direitos humanos	22
Pessoas	23
Assédio e Discriminação	24
Criando um local de trabalho seguro	24
Protegendo as informações pessoais e a privacidade dos funcionários	26
Treinamento e Educação Continuada	26
Participando em nossas comunidades	27
Desempenho	28
Trabalhando com Segurança	29
Protegendo o Meio-Ambiente	29
Criando produtos e serviços de alta qualidade	30
Protegendo os ativos da MODEC	30
Protegendo informações confidenciais	31
Criando e mantendo livros e registros precisos	33
Exceções	34



Fazer negócios da forma correta

Dentro do Grupo MODEC, nossa força é medida por mais do que apenas nosso sucesso financeiro ou operacional. Ela também se mede pelo compromisso com nossos Valores Essenciais: Um Só Time, Cuidado, Empoderado, Ágil, e Integridade. Temos orgulho em demonstrar esses Valores Essenciais em nosso trabalho para o Grupo MODEC ("MODEC" ou "a Empresa"). Nosso Código de Conduta e Ética Comercial ("Código") está aqui para nos ajudar a fazer exatamente isso. As orientações em nosso Código nos ajudam a tomar decisões sólidas, que atendem ao compromisso da MODEC em agir de forma ética, o que está em linha com nossos Valores Essenciais, protege nossa reputação e nos permite prosperar no atual ambiente de negócios global, que é complexo e competitivo.

Como seguir nosso Código

Este Código foi desenvolvido para garantir que todos os diretores, executivos e funcionários que trabalham em nome das empresas do Grupo MODEC (incluindo joint ventures controladas pela MODEC, bem como sociedades de propósito específico e consórcios) sigam os padrões éticos e legais aplicáveis ao nosso trabalho. Além disso, esperamos que nossos parceiros de negócios que atuam em nome da MODEC – como fornecedores, terceiros contratados, consultores e trabalhadores temporários – obedeçam aos padrões de nosso Código.

Além de seguir os princípios estabelecidos em nosso Código, devemos conhecer e seguir as leis e regulamentos que se aplicam ao trabalho que realizamos nos locais onde trabalhamos, incluindo as leis aplicáveis de conteúdo e participação locais. Obviamente, também devemos seguir os requisitos de todos os contratos relacionados à execução de projetos. Às vezes, podemos nos encontrar em uma situação em que as leis ou regulamentos locais aplicáveis parecem entrar em conflito com as orientações fornecidas em nosso Código. Nessas situações, devemos sempre buscar orientação antes de agir.

Nossa responsabilidade ética

Para o sucesso da MODEC, todos nós precisamos agir com integridade em todas as nossas atividades comerciais. Todos nós que trabalhamos em nome da MODEC temos as seguintes responsabilidades:

- Sempre agir de forma profissional, honesta e ética
- Familiarizar-se com este Código e com outras normas da Empresa

- Concluir todos os treinamentos necessários até a data especificada
- Relatar imediatamente qualquer possível má conduta ética ou legal ao seu gerente ou outro recurso listado neste Código

Aqueles que atuam como gerentes, com ou sem subordinados diretos, são parte integrante da cultura ética da MODEC e têm responsabilidades adicionais, incluindo:

- Liderar pelo exemplo: demonstrar os mais altos padrões de conduta ética nos negócios, atuar como mentor de outras pessoas e ajudá-las a entender como fazer negócios da maneira correta
- Comunicar a subordinados diretos e parceiros de negócios como o Código e outras normas da Empresa se aplicam ao trabalho diário deles
- Procurar oportunidades para discutir, com subordinados diretos, situações desafiadoras do ponto de vista ético
- Criar um ambiente em que a conformidade e a ética sejam valorizadas, no qual outros se sintam à vontade para fazer perguntas e relatar uma possível má conduta
- Promover um ambiente de trabalho seguro
- Considerar fatores éticos e relativos a conformidade, além do desempenho no trabalho, ao avaliar subordinados diretos
- Incentivar os funcionários a incluírem metas de conformidade, segurança e qualidade em suas metas de desempenho anuais e objetivos de negócios

Quem é um gerente?

Ao longo do Código, "gerente" se refere a qualquer pessoa que supervisiona outras pessoas na MODEC. Alguns locais podem usar o termo "supervisor", mas, por uma questão de simplicidade, o Código sempre usará o termo "gerente".

Diretrizes para tomar decisões éticas

Tomar decisões éticas nem sempre é fácil, e pode haver momentos em que você não tenha certeza do curso de ação correto. Se você se encontrar nessa situação, lembre-se de que não está sozinho. Consulte a seção "Obtendo ajuda" deste Código para encontrar os principais recursos disponíveis para ajudá-lo.

Ao se deparar com uma decisão ética difícil, faça a si mesmo as seguintes perguntas para o ajudar a fazer a escolha correta:

- É a coisa certa a fazer?
- Isso está dentro da lei?
- Está de acordo com a Visão, Missão e Valores da MODEC?
- Isso está de acordo com nosso Código e com outras normas da Empresa?
- Levei em conta todas as consequências, tanto para mim quanto para a Empresa?
- Vou me sentir confortável ao contar para outros (incluindo minha família e meu gerente) sobre minha decisão?

Se a resposta para qualquer uma dessas perguntas for "não", ou se você ainda tiver dúvidas sobre a ética ou legalidade de sua decisão, busque orientação antes de tomar uma atitude.

Obtendo Ajuda

É importante trazer à luz quaisquer perguntas ou preocupações que tenhamos sobre uma situação que não parece estritamente correta. Isso pode incluir violações de leis

ou regulamentos aplicáveis, do Código ou de outras normas da Empresa. Ao relatar prontamente uma potencial má conduta, ajudamos a MODEC a manter sua cultura de honestidade, confiança e integridade, o que, por sua vez, garante o sucesso comercial da Empresa. Uma denúncia precoce também permite que as partes apropriadas tratem de possíveis questões antes que se tornem problemas graves.

Se você tiver alguma dúvida ou preocupação, considere levar o problema ao seu gerente. Afinal, eles sabem mais sobre o seu trabalho. Se preferir não entrar em contato com seu gerente, você pode relatar suas preocupações para:

- Um representante de Compliance
- Um representante de Recursos Humanos
- Um representante do Departamento Jurídico, como o General Counsel
- O Chief Compliance Officer (cco@modec.com)
- Um membro da gerência
- O Auditor Corporativo da MODEC (hotline.auditor@modec.com)
- O Canal de Denúncia (Hotline) da MODEC
 - Por telefone: Os números de telefone específicos do país são publicados em todos os locais e estão disponíveis no Portal da Web
 - Via Portal da internet: modec.ethicspoint.com
 - Na Intranet da MODEC: Clique no ícone do telefone localizado na página inicial

O Canal de Denúncia (Hotline) da MODEC é operado por um terceiro independente e está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e 365 dias por ano. Você tem a opção de denunciar de forma anônima através do canal, desde que isso seja permitido pela lei local. No entanto, recomendamos que você forneça suas informações de contato, pois isso permite à MODEC investigar melhor sua denúncia.

Canal de Denúncias da MODEC

Se você se sente desconfortável para relatar sua preocupação ao seu supervisor, utilize qualquer dos recursos alternativos listados no Código, ou o Canal de Denúncias:

Por telefone: ligação gratuita, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano. Os números de telefone são divulgados em todas as nossas instalações e estão disponíveis no portal da web.

Via Portal da internet: modec.ethicspoint.com



Ilustração

Ana trabalha na Contabilidade, onde processa relatórios de despesas. Ela recebe um relatório de uma gerente sênior de outro departamento que lista uma grande cobrança por “entretenimento”, sem detalhes de apoio ou um formulário de presentes e hospitalidade. Quando Ana pergunta a respeito, a gerente sênior diz a ela para não se preocupar, porque foi para um cliente antigo. Ana fica desconfortável porque isso parece violar as normas da MODEC, mesmo que a gerente tenha dito que estava tudo bem. O que ela deve fazer?

Ana deve entrar em contato com seu gerente ou relatar a situação ao Canal de Denúncia (Hotline) da MODEC imediatamente. Isto pode ser uma violação da Política de Presentes e Hospitalidade da MODEC. Não importa se a gerente sênior disse a Ana para não se preocupar com essa despesa – se a situação não parecer correta, ela deve denunciá-la. Falar sobre problemas ajuda a manter a cultura ética da MODEC, e ninguém jamais sofrerá retaliação por fazer uma denúncia de boa fé.

Suas informações de contato serão mantidas em sigilo, conforme a lei permitir. A MODEC vai analisar prontamente todas as preocupações relatadas, investigá-las e tomar as medidas apropriadas para resolvê-las.

Ações antiéticas ou ilegais não apenas expõem nossa Empresa a possíveis consequências legais, como também comprometem nossa cultura ética. Por esse motivo, a Empresa tomará medidas disciplinares contra aqueles que violarem nosso Código, outras normas da Empresa, ou a lei, incluindo a rescisão do contrato de trabalho ou de uma relação contratual.

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre o Canal de Denúncia (Hotline) da MODEC e como as preocupações de conformidade e ética são investigadas, consulte o Standard de Relato de Compliance e Ética, e o Standard de Investigação de Compliance e Ética.. Você também pode entrar em contato com um representante de Compliance, ou com o Chief Compliance Officer em cco@modec.com.



Compromisso da MODEC com a Não-Retaliação

A MODEC nunca tolera retaliação contra qualquer pessoa que faça uma denúncia, de boa fé, sobre uma suspeita de má conduta legal ou ética. “Boa fé” significa que você fornece todas as informações que tem e acredita que sua denúncia é verdadeira – mesmo que, mais tarde, se verifique que você estava enganado.

Nossa Empresa leva a sério as denúncias de retaliação. A MODEC investigará essas denúncias e, se necessário, tomará as medidas disciplinares apropriadas, incluindo a rescisão do contrato de trabalho ou de uma relação contratual. Se você acredita ter sofrido retaliação, entre em contato com um dos recursos listados na seção “Obtendo ajuda” deste Código

Cooperando com investigações

Se você se envolver em uma investigação de conformidade (seja conduzida pela MODEC ou por uma entidade governamental), deverá cooperar totalmente e responder a todas as perguntas de forma completa e honesta. Antes de responder a uma solicitação de informações relacionadas a uma investigação do governo, entre em contato com o Departamento Jurídico ou a liderança local.

Às vezes, você pode ser notificado de que certos registros estão sob retenção legal como parte de uma auditoria, investigação ou processo legal. Sempre siga os requisitos de retenção de registros da MODEC nessas situações. Se a MODEC descobrir, através de uma investigação, que ocorreu uma violação legal, a MODEC cooperará totalmente com as autoridades.





Na MODEC, mantemos altos padrões de integridade e sempre fazemos a coisa certa. Obviamente, estamos comprometidos em seguir todas as leis que se aplicam a nós – mas não paramos por aí. Em nosso trabalho para a MODEC, demonstramos altos padrões de honestidade, integridade e justiça. Isso significa que fazemos boas escolhas para nossa Empresa e mantemos nossos compromissos com todas as partes interessadas. Isso nos ajuda a ter sucesso no mercado e a melhorar o ambiente de negócios global. Todos somos responsáveis por fazer a coisa certa e demonstrar integridade todos os dias, em todas as nossas ações.

Atuar nos melhores interesses da MODEC e evitar conflitos de interesse

Como parte de nosso compromisso com a integridade, sempre agimos conforme os melhores interesses da MODEC e evitamos conflitos de interesse. Um conflito de interesses surge sempre que você tem um interesse concorrente, que pode dificultar a tomada de uma decisão objetiva em nome da MODEC. Nunca devemos permitir que interesses pessoais interfiram em nossa capacidade de fazer bons julgamentos em nome da MODEC.

Existem muitos tipos de conflitos de interesse, mas todos têm uma coisa em comum: eles podem nos colocar em uma situação em que tenhamos que escolher entre fazer o que é melhor para a MODEC e fazer o que é de nosso interesse pessoal (ou de nossos familiares ou amigos). Sempre devemos evitar situações que possam levar ao aparecimento de um conflito, a fim de manter a reputação de integridade da MODEC e a confiança que as pessoas com quem trabalhamos e nossas comunidades depositam em nós.

Nossas Responsabilidades

É impossível descrever todos os conflitos de interesse em potencial, mas aqui estão alguns exemplos comuns.

Emprego Externo. Pode surgir um conflito de interesses se um trabalho externo, incluindo trabalho autônomo, interferir na sua capacidade de cumprir suas responsabilidades na MODEC, fizer com que você divulgue informações confidenciais de nossa Empresa, ou afetar negativamente a reputação da MODEC. Isso inclui trabalhar – ou pretender trabalhar – como funcionário, diretor, executivo, consultor ou contratado de um parceiro de negócios, fornecedor ou concorrente da MODEC. Se você estiver pensando em trabalhar fora da MODEC com uma dessas organizações, esclareça a situação ao seu gerente e a um representante de Compliance, para garantir que não haja conflito de interesses.

Trabalho com familiares ou amigos. Se você trabalha com um amigo ou membro da família (como filhos, um cônjuge ou parceiro(a), irmãos, pais, tios, avós ou outro parente próximo), pode vir a enfrentar um conflito de interesses. Nessa situação, você poderia vir a tratar seu amigo ou membro da família de maneira diferente de outros funcionários, o que não é do interesse da MODEC. Para evitar isso, entre em contato com seu gerente caso você supervisione ou trabalhe em estreita colaboração com um amigo ou membro da família.

Relações comerciais familiares. O emprego de nossos familiares também pode criar um conflito de interesses para nós. Se um membro de sua família trabalha para um parceiro de negócios, cliente ou concorrente da MODEC, você deve informar esta situação.

Participação em Investimentos. Você deve divulgar quaisquer investimentos que você ou seus familiares tenham em qualquer parceiro de negócios, cliente ou concorrente da MODEC, a menos que a empresa seja de capital aberto e o investimento represente menos de dez por cento das ações em circulação. Você também deve informar um investimento em uma dessas empresas se ele compuser a maior parte de seus investimentos. Entre em contato com um representante de Compliance ou um membro do Departamento Jurídico sobre qualquer tal investimento imediatamente, para determinar como lidar com esse conflito em potencial.

Oportunidades corporativas. Através do seu trabalho para a MODEC, você poderá ficar sabendo de uma oportunidade de negócio a qual gostaria de aproveitar para si. Antes de fazer isso, você deve se certificar de que a MODEC decidiu não buscar aquela oportunidade, e deve confirmar que aproveitar essa oportunidade para si não violaria nenhuma obrigação de

Nem sempre é fácil identificar conflitos de interesse.

Eis algumas situações do mundo real que podem resultar em um conflito de interesse.

Trabalhar com a família: Seu cunhado é engenheiro e você o contrata para um emprego em uma embarcação da MODEC. Você vai supervisionar o trabalho dele.

Investimentos: Seu pai recentemente usou as economias de vida para comprar uma grande quantidade de ações em um dos concorrentes da MODEC.

Emprego externo: Um dos fornecedores da MODEC está procurando um engenheiro de meio período como consultor. Você faz um trabalho semelhante para a MODEC, então oferece seus serviços ao nosso fornecedor.

Oportunidades corporativas: Um cliente da MODEC pergunta se a Empresa pode desenvolver um novo recurso para uma de suas embarcações. Enquanto seu gerente ainda está considerando a oportunidade, você entra em contato com o cliente e diz que pode fazer o trabalho pela metade do preço no seu tempo livre.

confidencialidade. Entre em contato com um membro do Departamento Jurídico para garantir que você evite um possível conflito ou quebra de confidencialidade.

Funcionários públicos. Precisamos ter certeza de que estamos lidando de forma justa e imparcial com todos os funcionários públicos e governamentais. Se você ou um membro da sua família atualmente é ou foi um funcionário público ou um funcionário de uma entidade governamental, ou está atualmente concorrendo a um cargo público, informe esta situação imediatamente.

Se você se envolver em uma situação real

ou potencial de conflito de interesses, deverá divulgá-la ao seu gerente e a um representante de Compliance. Nossas circunstâncias pessoais podem mudar e novos conflitos podem surgir com o tempo. Portanto, devemos relatar quaisquer novos conflitos em potencial assim que surgirem.

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre conflitos de interesse, entre em contato com seu gerente, seu representante de Compliance ou Recursos Humanos, ou um membro da gerência.

Troca de presentes e hospitalidade

Presentes e hospitalidade podem fortalecer as relações comerciais com nossos clientes e parceiros de negócios, mas é importante oferecê-los e aceitá-los de forma íntegra. Na MODEC, não oferecemos ou aceitamos presentes ou hospitalidade, independentemente do seu valor, se a intenção for influenciar indevidamente uma decisão comercial.

Em geral, presentes e hospitalidade só podem ser trocados quando forem modestos, razoáveis e estiverem em conformidade com a lei aplicável e a política do destinatário. Além disso, certifique-se de relatar qualquer presente ou hospitalidade que você ofereça a ou receba de um parceiro de negócios – mesmo em nível pessoal – e de receber a aprovação de acordo com as normas da MODEC.

A MODEC tem escritórios em várias regiões do mundo, e limites específicos podem ser aplicados dependendo da nossa localização. Devemos aprender e seguir as regras locais, tanto as leis aplicáveis quanto as normas da MODEC, para oferecer ou receber presentes ou hospitalidade. Essas regras são baseadas no local onde o presente é oferecido ou recebido, independentemente da empresa MODEC à qual estamos associados. Onde não existir uma regra local, devemos seguir os limites globais descritos no Standard de Presentes e Hospitalidades da MODEC.

Ilustração

Mina recentemente foi a um jantar com um potencial cliente que não era um funcionário público. Não foi algo extravagante, e ela seguiu as normas da MODEC sobre a oferta de hospitalidade. Ela precisa relatar sobre o jantar mesmo assim?

Se o jantar teve um valor superior a US\$ 50,00, ou se Mina foi a vários jantares com esse cliente em potencial, então sim. Para rastrear despesas e garantir que estamos fazendo negócios da maneira certa, precisamos relatar despesas com presentes e hospitalidade de acordo com o Standard de Presentes e Hospitalidade da MODEC.

Além disso, devemos ter cuidados adicionais ao oferecer presentes ou hospitalidade a funcionários públicos. Não podemos oferecer a um funcionário público qualquer cortesia comercial que possa ser interpretada como uma tentativa de influenciar uma decisão comercial ou obter uma vantagem imprópria. Devido a restrições legais, peça orientação a um representante de Compliance antes de oferecer presentes ou hospitalidade a funcionários públicos, e sempre relate à MODEC todas as interações que você tiver com funcionários públicos. Para obter mais informações sobre como trabalhar com funcionários públicos, consulte a seção “Fazendo negócios sem corrupção” deste Código.

Nossas Responsabilidades

- Somente ofereça ou aceite presentes e hospitalidade modestos, consistentes com as normas da MODEC
- Nunca ofereça ou aceite dinheiro em espécie ou equivalentes, como vales-presente e certificados de presente
- Preste especial atenção ao trocar cortesias comerciais com representantes de organizações que estejam atualmente envolvidas nas decisões de compra ou negócios da MODEC, pois isso pode parecer uma tentativa de influenciar uma decisão comercial
- Nunca solicite presentes pessoais, favores, entretenimento ou serviços em relação com seu emprego na MODEC
- Compreenda e siga as políticas da organização do destinatário e as leis que se aplicam a essa organização
- Relate quaisquer pedidos de presentes ou hospitalidade a um representante de Compliance ou ao Chief Compliance Officer.

Recursos adicionais para mais informações

Consulte a Política do Grupo para Conformidade Anticorrupção, o Standard de Presentes e Hospitalidades, e o Standard de Terceiros Intermediários e Parceiros Comerciais. Você também pode entrar

Quem é um funcionário público?

“Funcionário público” é um termo amplo que se refere a muitas pessoas diferentes, incluindo:

- Qualquer diretor, oficial ou funcionário de governo eleito ou nomeado
- Qualquer pessoa que atue em capacidade oficial ou pública em nome de um governo em qualquer nível
- Qualquer diretor ou funcionário de uma organização internacional não governamental, como as Nações Unidas, a Cruz Vermelha, o Fundo Monetário Internacional e o Banco Mundial
- Qualquer pessoa que atue por ou em nome de qualquer entidade que seja total ou parcialmente detida ou controlada pelo governo (como uma empresa nacional de petróleo)
- Qualquer funcionário, oficial ou funcionário de um partido político ou qualquer outra pessoa agindo em nome de um partido político ou em seu nome
- Qualquer candidato a um cargo público, mesmo que atualmente não esteja no cargo

Nem sempre é fácil dizer quem é um funcionário público ou se uma empresa é estatal. Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com seu representante de Compliance ou com o Departamento Jurídico.

em contato com seu gerente, com um representante de Compliance, ou com o Chief Compliance Officer para obter orientações.

Fazendo negócios sem corrupção

Conduzimos negócios livres da influência de suborno e corrupção, não apenas por causa de nosso compromisso com fazer a coisa certa, mas também porque fazê-lo é melhor para a comunidade empresarial global. Todos temos a responsabilidade de conhecer e seguir todas as leis anticorrupção e suborno aplicáveis em todos os lugares em que atuamos, como a Lei de Prevenção de Concorrência Desleal do Japão, a Lei dos EUA sobre Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA), a Lei da Empresa Limpa no Brasil, e a Lei de Suborno no Reino Unido.

Nossa posição a respeito de suborno é simples: nunca, direta ou indiretamente, oferecemos, damos, prometemos ou autorizamos qualquer coisa de valor a alguém, incluindo qualquer funcionário público, para obter ou manter uma vantagem imprópria. Vantagem imprópria é uma vantagem à qual a MODEC não tenha direito e/ou que não esteja prontamente disponível para outras empresas.

Subornos podem assumir quaisquer das seguintes formas:

- Dinheiro em espécie ou equivalente
- Presentes extravagantes
- Uma vantagem comercial
- Uma oferta de emprego para um indivíduo ou para um amigo ou parente do indivíduo
- Contribuições políticas ou de caridade

Além disso, nunca oferecemos ou aceitamos propinas. Uma propina é um pagamento corrupto que é feito após a conclusão de um negócio, como uma comissão inflada. Assim como os subornos, as propinas não têm lugar na MODEC.

Terceiros Intermediários e Parceiros de Negócios

Em certas situações, um terceiro pode representar a MODEC. Nesses casos, os terceiros devem atender aos nossos padrões





Ilustração

Kwame precisa obter uma licença ambiental importante para uma nova embarcação da MODEC, mas o funcionário público encarregado das licenças disse a ele que pode levar até seis meses para processar a solicitação. A filha do funcionário se formou recentemente na faculdade e ele pergunta a Kwame se ele poderia conseguir um estágio na Empresa. “Se eu soubesse que minha filha estava em boas mãos”, diz o funcionário público, “demonstraria minha gratidão o mais rápido possível.” Kwame entende que isso significa que a licença seria processada mais rapidamente. Ele tem uma vaga de estágio aberta e realmente precisa da licença. Ele pode oferecer um estágio na MODEC à filha do funcionário público?

Não, ele não pode. Mesmo que o estágio seja para a filha do funcionário e não para o próprio funcionário, isso ainda pode ser considerado como suborno de um funcionário público – e nunca oferecemos ou aceitamos subornos. Ganhar uma vantagem comercial nunca vale o envolvimento em corrupção. Kwame deve apenas esperar pela licença de que precisa.

de ética e integridade. Se você trabalha com esses terceiros, é sua responsabilidade ajudar a garantir que eles não façam ou ofereçam subornos em nome da MODEC. Da mesma forma, nunca ignore circunstâncias que possam indicar conduta imprópria ou ações ilegais e nunca pague a qualquer parceiro de negócios se souber que os fundos serão utilizados de maneira inadequada.

Pagamentos de Facilitação

Pagamentos de facilitação, às vezes chamados de “caixinhas”, geralmente são pequenos pagamentos feitos a funcionários públicos de cargos inferiores para agilizar ou garantir certas ações administrativas governamentais rotineiras e não-discricionárias. Isso pode incluir a obtenção de licenças ou o início de serviços de concessionárias públicas. Em alguns casos, esses pagamentos podem ser legais, mas isso não significa que é certo oferecê-los. Para manter nosso compromisso com a integridade, a MODEC só permite pagamentos de facilitação quando nossa saúde ou bem-estar forem ameaçados. Se você precisar fazer um pagamento de facilitação num caso assim, informe-o

imediatamente ao Chief Compliance Officer ou ao seu representante de Compliance. Você também deve garantir que ele seja registrado com precisão nos livros e registros da MODEC.

Nossas Responsabilidades

- Não aceite, ofereça, dê, prometa ou autorize subornos ou propinas direta ou indiretamente para influenciar uma decisão comercial
- Registre todas as despesas e transações com precisão nos registros financeiros da MODEC
- Não faça pagamentos destinados a influenciar indevidamente alguém, incluindo um funcionário público
- Informe quaisquer ofertas ou solicitações suspeitas a um representante de Compliance ou ao Chief Compliance Officer

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre a postura anticorrupção da MODEC, consulte a Política do Grupo para Conformidade Anticorrupção e o Standard de Terceiros Intermediários e Parceiros Comerciais, ou entre em contato com um representante de conformidade ou com o Chief Compliance Officer.

Forças antissociais

Em alguns países onde a MODEC faz negócios, forças antissociais, como gangues e grupos semelhantes, podem estar presentes.

Esses grupos têm um impacto negativo na sociedade, no ambiente de negócios e no Estado de Direito. Como tal, nunca lidaremos com forças antissociais ou permitiremos que elas influenciem os negócios da MODEC ou nossos altos padrões de integridade.

Nossas Responsabilidades

- Nunca faça qualquer pagamento a um grupo antissocial (ou a uma empresa afiliada a esse tipo de grupo) para comprar o silêncio de alguém, pagar por proteção ou qualquer outro motivo
- Não negocie com nenhuma força antissocial
- Não faça pagamentos únicos como solução temporária para as ameaças ou intimidações de uma força antissocial



Recursos adicionais para mais informações

Se você for ameaçado ou intimidado por alguém associado a uma força antissocial, notifique imediatamente seu supervisor ou o membro apropriado da gerência.

Evitando negociações com informações privilegiadas

Fazer negócios com integridade também exige que lidemos adequadamente com todas as informações às quais temos acesso em nosso trabalho para a MODEC. Em particular, nunca podemos negociar valores mobiliários com base em informações privilegiadas – ou seja, informações relevantes e não públicas. As informações são relevantes se puderem afetar a decisão de alguém de comprar, vender ou manter um valor mobiliário, e não são públicas se não tiverem sido disponibilizadas publicamente a investidores comuns.

Independentemente da sua posição na MODEC, você nunca poderá negociar valores mobiliários com base em informações privilegiadas. E você nunca pode transmitir essas informações a outras pessoas para que elas possam fazer negócios (uma prática conhecida como “tipping” ou vazamento de informações). Depois que as informações privilegiadas são divulgadas ao público, você precisa aguardar dois dias para permitir que o mercado as absorva antes de fazer negócios.

Nossas Responsabilidades

- Não compre nem venda valores mobiliários emitidos pela MODEC (ou qualquer outra empresa) com base em informações privilegiadas
- Tenha cuidado quando alguém solicitar informações confidenciais sobre a MODEC, nossos parceiros de negócios ou clientes – mesmo conversas casuais podem ser vistas como vazamento de informações
- Para evitar a aparência de realização de negociações com informações privilegiadas, não se envolva em “vendas a descoberto” ou negocie opções de venda, compra ou outras opções ou derivativos das ações da MODEC
- As informações que não foram tornadas públicas não devem ser divulgadas fora da MODEC, a menos que solicitadas como parte de uma auditoria, investigação ou processo legal semelhante

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre informações privilegiadas, entre em contato com o Departamento de Planejamento e Estratégia Corporativa em Tóquio, o Chief Compliance Officer ou um representante de Compliance.

Exemplos de atividades que prejudicam a livre concorrência

Existem muitos tipos diferentes de práticas comerciais que prejudicam a livre concorrência, incluindo:

- Acordar com outras empresas para não fazerem negócios com determinados fornecedores ou clientes
- Dividir clientes ou fornecedores com outras empresas
- Combinar preços
- Manipular licitações
- Venda casada de bens e serviços
- Aproveitar-se de uma posição dominante no mercado
- Compartilhar informações de preços de fornecedores com outros fornecedores concorrentes

Esta não é uma lista completa de ações que podem violar as leis de concorrência ou antitruste. Se você tiver dúvidas, entre em contato com seu gerente, um representante de Compliance ou o Departamento Jurídico.

Competindo de forma justa

Em nossa indústria, que é muito competitiva, queremos conquistar negócios com base na qualidade dos nossos serviços e na integridade das nossas práticas de negócios, não manipulando o mercado. Nunca devemos nos envolver em atividades impróprias que possam limitar a concorrência por meios ilegais ou injustos ou violar leis de concorrência ou antitruste.

Existem muitas atividades comerciais diferentes que podem ser consideradas anticoncorrenciais. Por exemplo, acordos para limitar ou restringir indevidamente o comércio sempre violam as leis antitruste. Esses acordos não precisam ser escritos ou formais; eles podem ser orais, implícitos ou informais. Além disso, existem muitas outras atividades comerciais que podem violar as leis antitruste em determinadas situações. Essas atividades

podem incluir contratos de fornecimento ou distribuição restritos, ou o uso de uma forte posição no mercado de forma injusta para prejudicar concorrentes ou clientes.

As leis antitruste são muito complexas e os riscos de não conformidade podem ser graves. Como regra geral, limite o contato com concorrentes e evite sempre discutir tópicos anticompetitivos. Se você se encontrar numa conversa sobre o assunto, exponha sua objeção, saia da reunião imediatamente e relate-a ao seu gerente.

Nossas Responsabilidades

- Sempre conduza os negócios de maneira a promover práticas de livre comércio, evitando atividades que possam ser consideradas anticoncorrenciais
- Nunca troque informações sensíveis com concorrentes, como preços, custos ou planos de negócios futuros da MODEC
- Evite qualquer conduta que possa violar as leis, regras ou regulamentos de concorrência ou antitruste
- Relate qualquer atividade anticompetitiva suspeita a um representante de Compliance ou ao Chief Compliance Officer.

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre negociação justa e conformidade antitruste, entre em contato com o membro apropriado da administração, um representante de Compliance, o Departamento Jurídico ou o Chief Compliance Officer.

Criando materiais de vendas e marketing com integridade

Queremos ter sucesso com base no mérito dos produtos e serviços da MODEC – não por causa de práticas de marketing desonestas. Nos materiais de vendas e marketing da MODEC, devemos sempre apresentar nossos produtos e serviços de maneira honesta e verdadeira, sem prejudicar nossos concorrentes. Esse compromisso com a honestidade e a integridade nos ajuda a desenvolver e manter o melhor relacionamento possível com nossos clientes.

Nossas Responsabilidades

- Nunca exagere ou conscientemente distorça fatos nos materiais de vendas ou marketing da MODEC
- Não faça alegações falsas sobre nossos concorrentes ou seus produtos e serviços
- Certifique-se de seguir os padrões de marca registrada e marca da MODEC
- Foque nos benefícios que a MODEC oferece aos seus clientes e outros parceiros de negócios



Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre a criação de materiais de vendas e marketing, fale com um membro da gerência, o Departamento de Planejamento e Estratégia Corporativa em Tóquio, um representante de Compliance ou o Departamento Jurídico.

Fazendo negócios com integridade no mundo todo

Devemos nos comprometer a seguir todas as leis relacionadas à conformidade comercial (controles de exportação e importação, alfândegas, sanções econômicas e leis anti-boicote) que se apliquem a nós nos países onde fazemos negócios. Isso inclui leis e regulamentos em vigor no Japão, Brasil, Gana, Cingapura, Austrália, Estados Unidos e outros países onde a MODEC opera, bem como as próprias normas da MODEC. Como essas leis podem variar de acordo com a nossa localização, cabe a nós conhecer e seguir as leis que se aplicam ao nosso trabalho e procurar aconselhamento se não tivermos certeza do curso de ação correto.

As leis de importação e exportação não se aplicam apenas a produtos físicos. Eles também impõem restrições a certas tecnologias, software e informações técnicas enviadas para ou de estaleiros, embarcações, plataformas ou outras instalações da MODEC. Essas leis podem até restringir as informações visualizadas ou fornecidas a indivíduos de determinadas nacionalidades. Independentemente do trabalho que fazemos para a MODEC, precisamos conhecer e seguir as leis de importação e exportação que se aplicam a nós.

Também devemos garantir o cumprimento das leis aplicáveis relacionadas a embargos e sanções comerciais, o que pode limitar nossa capacidade de fazer negócios com determinados países, indivíduos nativos desses países ou entidades ou indivíduos específicos. Além disso, nunca devemos participar de boicotes ou recusas não autorizadas ao fazer negócios com países ou indivíduos específicos.

Nossas Responsabilidades

- Siga todas as leis de controle de exportação aplicáveis ao exportar produtos, tecnologias, software e informações técnicas
- Entenda o que é considerado uma exportação de acordo com as leis aplicáveis
- Forneça informações precisas sobre classificações tarifárias de importação, valor, descrição de mercadorias, país de origem, marcação de produto, status preferencial de comércio e outros elementos críticos
- Siga todas as leis aplicáveis relacionadas a embargos e sanções comerciais

- Não participe de boicotes não autorizados
- Seja cauteloso com as solicitações de boicote a um país ou indivíduo, que geralmente podem aparecer em contratos, documentos de remessa ou pedidos de compra
- Faça perguntas para conhecer o uso e o usuário final de nossos produtos e tecnologias
- Relate quaisquer solicitações que violem nossas normas ou leis aplicáveis a um representante de Compliance ou ao Departamento Jurídico

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações, entre em contato com seu gerente, seu representante de gerenciamento de compras, um representante de Compliance, o Departamento Jurídico ou o departamento de planejamento e estratégias corporativas em Tóquio.

Lavagem de dinheiro

A MODEC busca fazer negócios com clientes e parceiros de negócios cujas atividades comerciais sejam legítimas e cujos recursos provenham de fontes legais. A lavagem de dinheiro – o processo de “lavar” ou ocultar o produto de atividades criminosas para fazer parecer que o dinheiro vem de uma fonte legítima – é um problema global, com consequências graves e de longo alcance para nossos negócios e o mundo. A mera aparência de participar de atividades de lavagem de dinheiro pode prejudicar nossa integridade e a reputação de nossa Empresa.

Sinais de lavagem de dinheiro podem incluir:

- Pagamentos em excesso com um pedido de reembolso parcial
- Pedidos para dividir uma transação grande em outras menores
- Pagamentos em espécie
- Pagamentos feitos por terceiros em nome de outra pessoa
- Pedidos para transferir dinheiro para outro país

Nossas Responsabilidades

- Esteja atento a sinais de lavagem de dinheiro e relate qualquer suspeita imediatamente a um representante de Compliance ou ao Chief Compliance Officer

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre lavagem de dinheiro, entre em contato com seu representante de Compras, um representante de Compliance ou o Chief Compliance Officer.

Falando e Compartilhando Informações em Nome da MODEC

Para ter certeza de que as informações públicas sobre nossa empresa são claras, consistentes, transparentes e verdadeiras, apenas indivíduos autorizados podem falar em nome de nossa Empresa. Se você não for um porta-voz autorizado da Empresa e receber uma solicitação de informações relacionadas à MODEC ou a nossos negócios de um analista, investidor ou membro da mídia, encaminhe a solicitação ao membro apropriado da administração.

Muitos de nós usamos mídias sociais, como fóruns on-line, blogs ou sites de redes sociais, para nos comunicarmos com amigos e familiares e acompanharmos eventos em todo o mundo. No entanto, precisamos garantir que tenhamos cuidado se falarmos sobre tópicos relacionados à nossa empresa nas mídias sociais. Ao usar suas contas pessoais de mídia social, tome cuidado para não dar a impressão de que está falando em nome da MODEC. Deixe claro que suas opiniões são apenas suas, e não revele informações confidenciais da MODEC online.

Nossas Responsabilidades

- Somente se comunique com investidores, analistas ou membros da mídia se você estiver autorizado a fazê-lo
- Se você pretende escrever ou falar publicamente (por exemplo, em um seminário, conferência ou mídia social) sobre um tópico relacionado aos negócios da MODEC, obtenha aprovação prévia de seu gerente e do Departamento de Planejamento e Estratégia Corporativa em Tóquio
- Ao se comunicar sobre assuntos relacionados à nossa Empresa, certifique-se de que você afirma claramente que as opiniões expressas são suas e que não refletem necessariamente as opiniões da MODEC

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações, consulte o External Communications Standard ou entre em contato com o Departamento de Planejamento e Estratégias Corporativas em Tóquio ou com a gerência local.

Ilustração

Felipe lê um artigo on-line sobre um problema de segurança que um dos concorrentes da MODEC encontrou recentemente. Ele compartilha o artigo em sua conta de mídia social e comenta: "A MODEC está trabalhando em uma nova tecnologia exclusiva para evitar esse tipo de problema em nossos navios! A MODEC acredita que coisas como essa sempre podem ser evitadas - só empresas sem integridade deixam esses problemas acontecerem." Ele fez alguma coisa errada?

Felipe deve excluir esta postagem imediatamente. Ele não apenas revelou informações confidenciais sobre os futuros produtos da MODEC, mas os leitores também puderam interpretar seu comentário como se ele estivesse falando em nome da MODEC. Em vez disso, Felipe deve proteger as informações da MODEC e garantir que suas opiniões não refletem a posição da MODEC.



Escolhendo parceiros de negócios éticos

Nossos fornecedores e outros parceiros de negócios ajudam a MODEC a atingir os níveis mais altos e a obter sucesso nos negócios. Para ter certeza de que estamos negociando com integridade, devemos escolher apenas fornecedores e parceiros de negócios que sigam nosso compromisso com a ética. Para aqueles de nós que trabalham com fornecedores e outros parceiros de negócios, certifiquem-se de que as ações deles reflitam a adoção de altos padrões éticos e que eles compartilham nosso compromisso de operar com integridade. Relate imediatamente a um representante de Compliance qualquer problema em potencial que você venha a observar.

Nossas Responsabilidades

- Comunique nossos padrões de alto desempenho e integridade nas áreas de saúde, segurança, proteção, meio ambiente e direitos humanos aos nossos parceiros de negócios
- Observe sinais de que nossos parceiros de negócios estão violando as leis ou regulamentos aplicáveis
- Relate solicitações antiéticas de fornecedores ou outros parceiros de negócios a um representante de Compliance
- Coopere com auditorias em nossos parceiros de negócios

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre relações com parceiros de negócios, entre em contato com seu representante de Gerenciamento de compras ou um representante de Compliance.

Seguindo as leis trabalhistas e protegendo os direitos humanos

Respeitamos e apoiamos os direitos humanos universais. Na MODEC, acreditamos que todos os seres humanos nascem livres e iguais, e conduzimos nossos negócios de acordo com essa crença central. A MODEC não emprega trabalhadores menores de idade ou usa qualquer tipo de trabalho forçado. Nossa empresa não se associará ou fará negócios conscientemente com terceiros que empreguem trabalhadores menores de idade de forma ilegal ou indevida, ou usem trabalho forçado.

Nossas Responsabilidades

- Relate suspeitas de violações de direitos humanos ao seu representante de Recursos Humanos
- Entenda e obedeça a todas as leis de direitos humanos que se aplicam ao seu trabalho

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre direitos humanos, consulte os MODEC Group Sustainability Foundations. Você também pode entrar em contato com seu representante de Recursos Humanos ou o Departamento Jurídico.

Ilustração

Yamamoto trabalha com um fornecedor da MODEC que fabrica um componente importante dos navios da Empresa. Ao visitar a fábrica do fornecedor, ele notou que alguns dos trabalhadores pareciam muito jovens e nem todos tinham o equipamento de proteção certo. Ele está preocupado com a possibilidade de o fornecedor estar contratando trabalhadores menores de idade e cortando gastos em segurança. Ele deveria dizer alguma coisa?

Yamamoto deve relatar o que viu aos seus representantes de Recursos Humanos e HSSEQ. A MODEC se compromete a trabalhar apenas com terceiros que sigam as leis trabalhistas, respeitem e apoiem a proteção dos direitos humanos universais e cumpram os requisitos de segurança no local de trabalho. Se você souber ou suspeitar que algum dos fornecedores da MODEC não atende aos altos padrões da nossa empresa, fale sobre isso.



Trabalhar em equipe de forma eficaz é fundamental para o sucesso da MODEC. Colaboramos, comunicamos e cooperamos para atingir nossos objetivos e resolver os problemas de nossos clientes. Para isso, devemos sempre manter um ambiente de trabalho respeitoso, positivo e seguro, onde todos possamos fazer o nosso melhor. Temos o compromisso de nos desenvolver, tanto em termos de habilidades profissionais quanto em ajudar a MODEC a manter seu ambiente de trabalho positivo, onde todos podem ter sucesso.

Assédio e Discriminação

Na MODEC, mantemos uma força de trabalho diversificada, na qual o pessoal é contratado, retido, remunerado, disciplinado e promovido exclusivamente com base em sua contribuição para a MODEC e seu desempenho. Isso nos ajuda a formar a equipe mais forte possível e a ter sucesso como empresa. Nossa Empresa está comprometida em oferecer oportunidades iguais de emprego e carreira, livres de discriminação ou assédio, onde quer que façamos negócios. Apoiamos esse princípio, oferecendo oportunidades iguais de emprego a todos os funcionários, candidatos a emprego e indivíduos qualificados, independentemente de raça, origem nacional ou territorial ou social, casta, nascimento, religião, deficiência, gênero, orientação sexual, responsabilidades familiares, estado civil, filiação sindical, opiniões políticas, idade ou qualquer outra característica protegida pelas leis ou regulamentos nacionais e locais aplicáveis.

Nossas Responsabilidades

- Faça sua parte para ajudar a manter um ambiente de trabalho produtivo, profissional e sem assédio, tratando todos os colegas de trabalho, parceiros de negócios, clientes e

Ilustração

Mingyu é engenheira de tubulação na MODEC e recentemente fez uma entrevista para o cargo de engenheiro líder, que envolveria a supervisão de uma equipe de dez outros engenheiros – todos homens. Ela descobriu que o gerente a cargo da contratação deu o emprego a outra pessoa. Quando Mingyu perguntou o que ela poderia ter feito melhor para conseguir o emprego, ele disse a ela: “Você é uma ótima candidata para o trabalho, é que eu acho que os caras da equipe não dariam ouvidos a uma moça.” O que Mingyu deve fazer?

Mingyu deve entrar em contato com um gerente em quem confia, ou com um representante de Recursos Humanos, ou relatar o incidente por meio do Canal de Denúncia (Ethics Hotline) da MODEC. Parece que a decisão do gerente de contratação foi influenciada por outros fatores que não as qualificações, habilidades e potencialidades de Mingyu. A MODEC quer ter as pessoas mais qualificadas em todos os cargos, independentemente de gênero, raça ou outras características protegidas.

O que é assédio?

Aqui estão alguns exemplos de comportamento que podem ser considerados assédio:

- Usar linguagem ou gestos obscenos
- Comentar sobre a aparência de alguém, mesmo depois de a pessoa pedir para que isso não seja feito
- Exibir imagens sugestivas no local de trabalho
- Chamar alguém por nomes (ou dar apelidos) com base em raça, gênero, etnia, religião ou outra característica protegida
- Invadir repetidamente o espaço pessoal de alguém

- visitantes com respeito
- Se você sentir que sofreu ou testemunhou assédio, imponha-se e diga à pessoa responsável que está incomodado com as ações dela
- Mesmo que você ache que seus atos ou palavras são inocentes, pare imediatamente se alguém lhe pedir para fazê-lo
- Relate qualquer assédio que você sofra ou testemunhe ao seu representante de Recursos Humanos ou ao Canal de Denúncia (Ethics Hotline) da MODEC

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre assédio e emprego justo, consulte a Human Resources Policy ou o Organizational Health and Well Being Standard para mais informações ou entre em contato com seu representante de Recursos Humanos. Lembre-se de que você nunca sofrerá retaliação por relatar uma preocupação com assédio ou discriminação.

Criando um local de trabalho seguro

Manter um ambiente de trabalho seguro exige o apoio e participação ativos de cada um de nós. Nossa empresa trabalha para garantir

a segurança de sua propriedade, funcionários e visitantes autorizados, implementando procedimentos para responder efetivamente a situações de crise, emergência e segurança. Como parte da equipe da MODEC, precisamos conhecer e seguir todos os requisitos de segurança que se aplicam ao nosso trabalho.

Para que todos façamos nosso melhor trabalho na MODEC, precisamos nos sentir seguros e respeitados em nosso local de trabalho. Consequentemente, nossa Empresa nunca tolera atos ou ameaças de violência física contra colegas de trabalho, visitantes ou qualquer pessoa dentro de uma propriedade MODEC, ou durante viagens ou eventos patrocinados pela Empresa. Isso inclui qualquer um dos seguintes:

- Envolver-se em brincadeiras agressivas
- Fazer observações ameaçadoras
- Perseguir ou assediar alguém
- Causar lesão física
- Danificar intencionalmente a propriedade de outra pessoa
- Agir de maneira agressiva, ameaçadora, intimidadora ou coercitiva
- Ignorar as placas ou instruções de segurança publicadas

Além disso, a menos que seja tratado de outra forma pela lei local, nunca devemos trazer armas de fogo ou outras armas, explosivos ou materiais perigosos não autorizados para uma propriedade da MODEC. Isso inclui estacionamentos, locais de trabalho alternativos mantidos pela MODEC e eventos patrocinados pela Empresa. Devemos seguir as regras que regem o local do escritório da MODEC em que estamos trabalhando ou visitando.

Nossas Responsabilidades

- Esteja alerta aos riscos de segurança
- Se o seu local de trabalho emitir crachás de identificação, sempre use o seu em local visível
- Participe de análises, simulações e exercícios anuais de emergência e segurança
- Entenda os requisitos regulamentares, controles e medidas preventivas que se aplicam ao seu trabalho
- Entenda sua responsabilidade para responder a emergências e ameaças à segurança
- Promova hábitos de trabalho adequados e use o bom senso
- Relate quaisquer problemas ao seu gerente ou representante do HSSEQ

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre como manter um ambiente de trabalho seguro, consulte a Health, Safety, Security, and Environment Policy and Standards ou entre em contato com o seu representante HSSEQ.

Política de Álcool e Drogas

Para manter nosso local de trabalho seguro e produtivo, devemos estar livres do uso de drogas ilegais, uso indevido de medicamentos controlados, ou uso de álcool que possa afetar nossa capacidade de trabalhar com segurança.

Obviamente, nunca devemos usar, possuir, distribuir, comprar, vender ou fabricar drogas ilegais nas instalações da MODEC. Além disso, não podemos nos apresentar ao trabalho sob influência de álcool ou qualquer substância que afete negativamente nossa capacidade de trabalhar com segurança. Embora a MODEC permita um consumo limitado de álcool em eventos patrocinados pela Empresa, devemos sempre usar o bom senso e moderar essas situações. Se justificado, nossa Empresa pode impor diretrizes mais rígidas sobre o consumo de álcool nos locais de trabalho ou nas embarcações.

Ilustração

Arturo trabalha em uma embarcação da MODEC e notou que seu colega de trabalho, Javier, às vezes faz "pegadinhas" com outros membros de sua equipe, como esconder seus equipamentos de trabalho. Javier acha que está apenas sendo engraçado, mas nem todos concordam. O que Arturo deve fazer?

Arturo deve entrar em contato com seu gerente ou outro recurso. Mesmo que Javier ache que seu comportamento é engraçado, esse tipo de brincadeira nunca é aceitável e pode levar a acidentes ou ferimentos. A segurança no local de trabalho não é brincadeira, e todos precisamos assumir a responsabilidade de promover um local de trabalho seguro a sério.

Nossas Responsabilidades

- Esteja sempre alerta e pronto para realizar suas tarefas
- Nunca se apresente ao trabalho se estiver afetado por alguma substância



- Se você tiver algum problema com abuso de substâncias, procure ajuda profissional ou entre em contato com seu representante de Recursos Humanos

Recursos adicionais para mais informações

Consulte a Human Resources Policy ou o Organizational Health and Well Being Standard para obter mais informações. Você também pode entrar em contato com seu representante de Recursos Humanos se tiver dúvidas sobre a política de drogas e álcool do MODEC.

Protegendo as informações pessoais e a privacidade dos funcionários

Nos últimos anos, indivíduos, empresas e governos ficaram cada vez mais preocupados com a privacidade e a segurança de informações pessoais, e muitos governos criaram leis para proteger essas informações. Devemos fazer nossa parte para proteger as informações pessoais de nossos colegas de trabalho. Informações pessoais são tudo o que, isoladamente ou em combinação, identifica um indivíduo. Exemplos comuns incluem números de identificação emitidos pelo governo, informações de contato, informações de saúde, avaliações de desempenho e registros de pessoal.

Nossas Responsabilidades

- Colete informações pessoais apenas para fins comerciais legítimos e mantenha-as apenas pelo tempo necessário
- Proteja as informações pessoais, manuseie-as com segurança e use-as apenas de acordo com os termos pelos quais foram coletadas
- Somente compartilhe informações pessoais com outras

pessoas que tenham uma necessidade legítima de conhecê-las e estejam autorizadas a recebê-las

- Lembre-se de que pode haver restrições legais à transferência de dados pessoais para outra parte ou outro país
- Certifique-se de que terceiros entendam a importância que damos à privacidade e cumpram nossos padrões para proteger as informações pessoais dos funcionários

Recursos adicionais para mais informações

Como as leis de privacidade de dados variam de acordo com o país, entre em contato com o Departamento Jurídico ou um representante de Compliance ou de recursos humanos se tiver alguma dúvida sobre a maneira correta de lidar com as informações pessoais dos funcionários. Consulte também a Política de Proteção de Dados Local para obter mais informações.

Treinamento e Educação Continuada

Desenvolver-nos como funcionários e profissionais é essencial para ajudar a MODEC a ter sucesso e nos ajuda a realizar nosso melhor trabalho, tornando a MODEC um lugar onde todos temos orgulho de trabalhar. Devemos concluir todo o treinamento designado – seja relacionado à segurança,

ética e conformidade ou habilidades específicas de trabalho – em tempo hábil, e devemos nos sentir à vontade para levantar questões relacionadas aos materiais de treinamento. Ao participar plenamente de todo o treinamento, ajudamos a MODEC a permanecer competitiva e a fazer negócios com integridade.

Nossas Responsabilidades

- Conclua todo o treinamento atribuído a você dentro do prazo
- Entre em contato com seu gerente se você estiver interessado em aprender sobre determinados tópicos ou desenvolver habilidades específicas

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre treinamento e educação continuada, entre em contato com um membro da gerência ou com o seu representante de Recursos Humanos.

Participando em nossas comunidades

A MODEC incentiva cada um de nós a participar de nossas comunidades e do processo político, inclusive fazendo nossas próprias contribuições de caridade e políticas. No entanto, exceto conforme autorizado no escopo de um programa de apoio existente em uma empresa do Grupo MODEC, sempre devemos fazê-lo em nosso próprio tempo e às nossas próprias custas, deixando claro que nossas opiniões e ações não representam a MODEC.

Eventualmente, a MODEC pode fazer contribuições para organizações de caridade que apoiem os Valores Essenciais e objetivos de negócios da nossa Empresa. Essas contribuições devem cumprir as leis e regulamentos aplicáveis e as normas da MODEC. Existem diretrizes específicas que devem ser seguidas ao fazer lobby ou contribuições em nome da MODEC. Se você

estiver envolvido nessas atividades, não deixe de conhecer e seguir as leis que se aplicam ao seu trabalho.

Nossas Responsabilidades

- Deixe claro que suas atividades políticas e de caridade individuais não são endossadas pela MODEC
- A não ser que você tenha recebido aprovação prévia, não associe suas contribuições de caridade pessoais à MODEC
- Não use os recursos da MODEC para fins políticos pessoais
- Não use os recursos da MODEC para fins de caridade sem permissão
- Nunca pressione ninguém – seja um funcionário, cliente ou parceiro de negócios – a contribuir, apoiar ou opor-se a qualquer candidato ou partido político
- Antes de fazer campanha, buscar ou aceitar uma nomeação para um cargo público, entre em contato com seu gerente
- Certifique-se de que suas atividades políticas e de caridade não criem ou pareçam criar um conflito de interesses
- Siga todas as leis aplicáveis relacionadas ao lobby e a fazer contribuições políticas para a MODEC
- Preencha os formulários de conformidade necessários para quaisquer contribuições sociais da MODEC

Recursos adicionais para mais informações

Consulte o Standard de Contribuições Sociais, o Standard de Presentes e Hospitalidades, ou os Sustainability Foundations. Você também pode entrar em contato com o membro apropriado da gerência, um representante de Compliance, o Departamento Jurídico ou o Chief Compliance Officer.

Nosso compromisso em fornecer soluções e

Ilustração

O coral da escola da filha de Maria está realizando uma campanha de arrecadação de fundos. Ela usa a copiadora do escritório para fazer 100 folhetos para o próximo evento. Ela decide distribuir alguns folhetos para seus colegas de trabalho e pede que considerem fazer uma doação para apoiar sua filha. Ela está fazendo a coisa certa?

Não, não está. Embora Maria tenha o direito de apoiar qualquer causa que escolher em seu tempo livre, ela não deve usar os recursos da MODEC para fazer isso – e isso inclui imprimir folhetos no trabalho



serviços de alto desempenho aos clientes da MODEC é um dos princípios diretores da nossa Empresa. Mas isso nunca significa que tomamos atalhos no que diz respeito à segurança no local de trabalho, na proteção do meio ambiente e na realização de nosso trabalho com integridade. Ao cumprir esses compromissos, podemos não só oferecer soluções de alta qualidade para os nossos clientes – também podemos melhorar o mundo em que vivemos. Todos somos responsáveis pelas escolhas que fazemos quando trabalhamos para a MODEC, e trabalhamos para criar o maior valor possível para nossos clientes, nossa Empresa e uns aos outros.

Trabalhando com Segurança

Manter um ambiente de trabalho seguro é um dos objetivos mais importantes da nossa Empresa e ajuda a garantir que todos possamos ter o melhor desempenho todos os dias. Sempre devemos cumprir os requisitos de saúde, segurança, proteção, meio ambiente, legais e de qualidade aplicáveis ao nosso trabalho, bem como os sistemas de gerenciamento de Saúde, Segurança, Proteção, Meio Ambiente e Qualidade (HSSEQ) da MODEC. Para manter a nós mesmos e a outras pessoas seguras, temos a responsabilidade de conduzir nossas atividades comerciais de acordo com as leis de HSSEQ aplicáveis, e normas da MODEC e do cliente. Isso nos ajuda a evitar acidentes e a produzir os melhores resultados para nossa Empresa, nosso pessoal, nossos fornecedores, nossos clientes, nossas comunidades e nosso ambiente.

Nossas Responsabilidades

- Conheça todas as normas de HSSEQ da Empresa que se aplicam ao seu trabalho
- Identifique, avalie e corrija riscos e condições de HSSEQ ao executar seu trabalho
- Relate todos os incidentes de HSSEQ imediatamente ao seu gerente ou representante local de HSSEQ
- Tenha em mente sua responsabilidade de interromper o trabalho se você vir condições ou práticas inseguras
- Conheça o seu papel em situações de emergência
- Conclua todo o treinamento de HSSEQ atribuído a você dentro do prazo

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações, consulte a MODEC Group Health, Safety, Security, and Environmental Policy, ou os Sustainability Foundations. Você também pode entrar em contato com seu representante de HSSEQ.

Ilustração

Julian trabalha em uma embarcação da MODEC e realiza regularmente a mesma série de verificações de segurança em cada guindaste. Nunca há problemas com essas verificações. Hoje ele está um pouco atrasado, então decide pular algumas das verificações de segurança para economizar tempo. Tudo bem?

Não, não está tudo bem. Sempre precisamos seguir todas as normas da Empresa como parte do compromisso da MODEC em manter um local de trabalho livre de perigos e riscos de segurança. Mesmo que Julian esteja atrasado, não significa que esteja tudo bem em tomar atalhos na segurança. Trabalhar com segurança e prevenir ferimentos e acidentes é a nossa prioridade número um em todas as áreas do nosso trabalho.

Protegendo o Meio-Ambiente

Como cidadãos do mundo, reconhecemos nossa responsabilidade de proteger e melhorar o meio ambiente, sempre que possível. Trabalhamos para identificar todos os impactos ambientais significativos de nossas atividades e gerenciar nossos processos de trabalho com o ambiente em mente. Em todas as nossas atividades comerciais, cumprimos ou excedemos os requisitos das leis, portarias e regulamentos ambientais aplicáveis. A MODEC promove projetos, construções e operações ambientalmente seguros em todos os locais, e esperamos o mesmo compromisso de nossos fornecedores e daqueles com quem fazemos negócios. Com a ajuda de nossos parceiros de negócios, estamos comprometidos em fortalecer nossa gestão ambiental.

Em todos os aspectos do nosso trabalho, fazemos a nossa parte para proteger o meio ambiente. Todos nós devemos melhorar continuamente nosso desempenho ambiental por meio do monitoramento, prevenção de poluição e minimização de resíduos, eficiência no consumo de água e energia, uso eficaz de matérias-primas e uso eficiente de recursos.

Nossas Responsabilidades

- Siga todas as leis, regulamentos e normas ambientais aplicáveis da MODEC
- Pense no futuro e seja proativo – ajude a identificar oportunidades para melhorar o desempenho ambiental da MODEC
- Relate imediatamente quaisquer ameaças em potencial ao meio ambiente (como derramamentos ou vazamentos de óleo ou outros materiais) e quaisquer violações das leis ou requisitos ambientais, de saúde ou de segurança à gerência de HSSEQ, que notificará as autoridades competentes
- Evite incidentes ambientais por meio de monitoramento e medição proativos

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações, consulte a Health, Safety, Security, and Environmental Policy, ou os Sustainability Foundations, ou entre em contato com o seu representante HSSEQ.

Criando produtos e serviços de alta qualidade

Para que a MODEC tenha o melhor desempenho como empresa e tenha sucesso com os clientes, os produtos e serviços de nossa empresa precisam atender aos mais altos padrões de qualidade. Em nenhum momento podemos pular etapas ou tomar atalhos ao desenvolver produtos ou executar serviços. Em vez disso, devemos garantir que nossas atividades atendam ou excedam consistentemente as expectativas de nossos clientes.

Nossas Responsabilidades

- Nunca use atalhos quando se trata de qualidade
- Certifique-se de que todos os processos de controle de qualidade sejam executados corretamente e que todos os produtos e serviços atendam aos altos padrões da MODEC

- Relate qualquer problema de qualidade de produto ou serviço ao seu gerente

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações, consulte a Health, Safety, Security, and Environmental Policy, ou os Sustainability Foundations, ou entre em contato com o seu representante de HSSEQ.

Protegendo os ativos da MODEC

Todos temos a responsabilidade de usar os recursos da MODEC com sabedoria e cuidado, fazendo a nossa parte para garantir que as propriedades da nossa Empresa não sejam mal utilizadas, danificadas, perdidas, roubadas ou desperdiçadas. Os ativos da MODEC são fornecidos a nós para fins comerciais, e em nenhum momento podemos usá-los de forma ilegal ou antiética. Existem muitos tipos diferentes de ativos da Empresa que usamos diariamente. Alguns exemplos comuns incluem:

- Instalações físicas
- Marca e logotipos da MODEC
- Equipamento
- Computadores
- Telefones fixos e celulares
- Faxes, arquivos e documentos
- Inventário e suprimentos

Ilustração

Quando Rafael precisa de uma pausa no trabalho, ele às vezes passa alguns minutos vendo vídeos em seu site de comédia favorito. Alguns dos vídeos incluem piadas que tocam em estereótipos étnicos. Rafael nunca passa mais de 15 minutos vendo vídeos, então acha que está tudo bem – isso não prejudica muito o tempo de trabalho. Ele está certo?

Não, Rafael não está certo. Nosso tempo de trabalho é um ativo valioso e precisamos ter cuidado com o modo como o gastamos. Assistir a vídeos no trabalho não é um bom uso do nosso tempo. Além disso, nunca devemos usar os ativos de tecnologia da informação da Companhia para acessar materiais que possam ser considerados ofensivos ou inapropriados. Se você tiver dúvidas sobre a maneira correta de usar esses ativos, entre em contato com seu gerente.



Usando rede e tecnologia da informação

O hardware, software, telefones e outros recursos de comunicação e de rede da MODEC são ativos essenciais para os negócios da Empresa. Devemos usá-los com responsabilidade e primariamente para fins comerciais.

Nosso uso dos ativos de tecnologia da informação da MODEC deve sempre estar alinhado com o nosso compromisso de fazer o nosso melhor trabalho e agir com integridade. Nunca devemos usar esses ativos para acessar ou distribuir qualquer imagem ou texto sexualmente explícito, materiais que tolerem violência, ódio, terrorismo ou intolerância ou material de assédio, obsceno, abusivo ou discriminatório. Quando usamos os ativos de tecnologia da MODEC, não devemos ter expectativa de privacidade. A MODEC pode monitorar qualquer informação criada, enviada ou recebida com esses recursos, onde permitido pelas leis e regulamentos aplicáveis.

Nossas Responsabilidades

- Use os recursos e propriedades da MODEC para fins comerciais legítimos, certificando-se de que qualquer uso pessoal esteja em conformidade com as normas da empresa e seja mantido no mínimo
- Use apenas software licenciado adequadamente
- Sempre acompanhe os visitantes nas propriedades da MODEC, para garantir que eles não usem os ativos da MODEC sem permissão
- Tenha em mente que seu tempo de trabalho é um ativo importante da Empresa e nunca deve ser desperdiçado
- Relate quaisquer preocupações sobre fraude, roubo ou uso indevido dos recursos da Empresa

Recursos adicionais para mais informações

Consulte o External Communications Standard ou entre em contato com o representante do Departamento de Recursos Humanos, Compliance ou Informações e Tecnologia.

Protegendo informações confidenciais

Um dos ativos mais valiosos da MODEC são as informações confidenciais. Nós as usamos para realizar nosso trabalho diário, desenvolver novos produtos e serviços inovadores e servir nossos clientes. Exemplos comuns de informações confidenciais incluem:

- Segredos comerciais
- Desenhos, especificações e cálculos
- Planos de negócios, estratégias, projetos e programas
- Manuais de treinamento
- Informações financeiras, de custo e preços
- Dados de vendas e marketing
- Tecnologia, operações, pesquisa e dados e documentação técnicos
- Técnicas, processos e metodologias
- Arquivos de funcionários, dados de remuneração e outras informações pessoais de funcionários
- Requisitos do cliente e termos e condições contratuais

- Dados de fornecedores, como listas de fornecedores aprovados

Sempre devemos proteger as informações confidenciais da MODEC e usá-las apenas conforme necessário para concluir nosso trabalho. Fazemos isso mantendo as informações seguras, limitando o acesso apenas àqueles que precisam conhecê-las, usando-as apenas para fins permitidos e evitando discussões sobre informações confidenciais em áreas públicas ou abertas. Lembre-se de que a obrigação de proteger as informações confidenciais da MODEC continua mesmo após o término do nosso emprego na Empresa.

Um tipo de informação confidencial merece atenção especial: a propriedade intelectual ("PI"). A PI inclui, mas não se limita a, o seguinte:

- Todas as invenções patenteadas ou potencialmente patenteáveis
- Direitos sobre projetos
- Know-How
- Segredos comerciais
- Obras, ideias ou materiais com direitos autorais
- Invenções
- Tecnologia
- Direitos de banco de dados
- Software e programas de software
- Qualquer outra informação de propriedade exclusiva
- Marcas comerciais e marcas de serviço
- Nomes comerciais
- Nomes de domínio

Como regra geral, qualquer PI que criamos durante o curso normal de nosso trabalho para nossa Empresa pertence à MODEC. Devemos proteger a PI, garantindo que tenhamos acordos de confidencialidade adequados e cumprindo todos os

acordos relacionados e normas da MODEC.

Além de proteger as informações confidenciais da MODEC, temos a responsabilidade de respeitar as informações confidenciais pertencentes a terceiros. Por exemplo, não podemos usar informações confidenciais pertencentes a nossos ex-empregadores sem sua autorização expressa por escrito. Obviamente, não podemos incentivar outras pessoas – incluindo novas contratações – a violar suas obrigações, compartilhando informações confidenciais de um ex-empregador sem autorização explícita por escrito.

Também devemos proteger as informações confidenciais que pertencem aos nossos parceiros de negócios, clientes, fornecedores ou quaisquer entidades governamentais. Nunca solicite, obtenha ou use informações confidenciais de terceiros sem permissão expressa por escrito. Se você receber informações confidenciais de outra organização sem querer, certifique-se de protegê-las, mantenha-as separadas das informações da MODEC e relate a situação ao seu gerente. Da mesma forma, você nunca deve oferecer informações confidenciais a um concorrente e deve relatar imediatamente qualquer solicitação de informações a um representante de Compliance ou ao Departamento Jurídico.



Nem sempre é fácil saber como proteger as informações confidenciais da MODEC. Aqui estão algumas ilustrações de situações comuns que você pode encontrar e conselhos sobre como lidar com elas.

Situação	Por que isso é um problema?	Como devo lidar com isso?
Você e um colega estão discutindo o processo de desenvolvimento de produtos da MODEC em um café	Outros poderiam facilmente ouvir sua conversa e obter as informações confidenciais da MODEC	Leve sua conversa para um local mais privado, como uma sala de reuniões segura no prédio do seu escritório
Você usa um aplicativo de bate-papo no telefone (como o WhatsApp) para perguntar ao gerente sobre uma próxima oportunidade de vendas	Os aplicativos de bate-papo podem ser comprometidos por hackers. Além disso, esses aplicativos podem excluir automaticamente as conversas, sem deixar nenhum registro delas.	Use um sistema da Empresa, como e-mail ou mensagem instantânea, para ter essa discussão
Você envia algumas informações confidenciais para o seu endereço de e-mail pessoal para usar em uma próxima reunião fora do escritório	Os endereços de e-mail pessoais ou domésticos não são considerados seguros pela MODEC	Certifique-se de que você pode acessar sua conta de e-mail da empresa de onde estiver, se precisar
Você usa o telefone para tirar uma foto de um produto da MODEC em desenvolvimento, para mostrar à sua irmã no que está trabalhando	A imagem pode ser acessada por outra pessoa, o que pode prejudicar a MODEC. Você também não deve compartilhar informações sobre o processo de desenvolvimento de produtos da MODEC com ninguém – nem mesmo com sua irmã	Não tire a foto e aguarde até que o produto seja lançado publicamente para informar sua irmã sobre isso – mas lembre-se de não compartilhar nenhuma informação confidencial

Nossas Responsabilidades

- Use e divulgue informações confidenciais apenas para fins comerciais legítimos
- Identifique adequadamente as informações confidenciais para indicar como elas devem ser manipuladas, distribuídas e destruídas, usando criptografia quando apropriado
- Apenas compartilhe informações confidenciais com pessoas autorizadas a recebê-las
- Evite discutir informações confidenciais em locais públicos
- Não envie informações confidenciais para impressoras ou aparelhos de fax desacompanhados
- Nunca use materiais protegidos por direitos autorais sem permissão
- Relate imediatamente a perda de qualquer informação confidencial
- Não use as informações confidenciais ou PI da MODEC para promover seus interesses pessoais

Recursos adicionais para mais informações

Para obter mais informações sobre o uso apropriado de informações confidenciais e PI, entre em contato com um membro da gerência, o Departamento de Planejamento e Estratégia Corporativa em Tóquio, um representante de Compliance ou o Departamento Jurídico.

Criando e mantendo livros e registros precisos

Muitos de nós criam registros comerciais e financeiros como parte de nosso trabalho para a MODEC. Os registros podem incluir:

- Pedidos e contratos de compra
- Relatório de despesas
- Faturas
- Dados de fabricação
- Registros de envio e recebimento
- Divulgações financeiras e outras demonstrações financeiras
- Relatórios regulatórios para entidades governamentais
- E-mails e outras comunicações
- Folhas de ponto

Esses registros são importantes para as decisões e operações de negócios da Empresa. Por esse motivo, cada um de nós é responsável por garantir que os registros da MODEC sejam precisos, completos e mantidos de acordo com os padrões de gerenciamento de registros da Empresa. Em particular, se

you are responsible for creating and maintaining financial reports of the MODEC, ensure that they are always complete, accurate, timely and understandable.

Maintaining accurate records is not just about creating documents. The records of our Company must also be managed appropriately. We must know and follow the internal rules of the MODEC regarding maintenance, retention and disposal of records.

Sometimes, you may be notified that certain records are subject to legal retention as part of an audit, investigation or legal process. In this situation, you must follow the relevant retention requirements of records. Never destroy any record subject to a retention. If you have doubts about whether a record is covered by a retention notice, contact the Legal Department or the Chief Compliance Officer before destroying it.

Our Responsibilities

- Never make false statements in an expense report or time sheet
- Always create accurate, complete and truthful records
- Never hide or disguise the true nature of any transaction
- Do not record or provide information with incorrect dates, false data or misleading information, or payments without appropriate supporting documentation
- Maintain all corporate records in accordance with the retention procedures of the company that apply to you, as well as laws and regulations that apply

Additional resources for more information

To obtain more information about books and accurate records, contact your manager, a controller or accountant, or consult the MODEC policies.

Exceções

In extremely limited circumstances, the MODEC may exceptionally exempt a provision of the Code from its exclusive criterion and only if the MODEC considers that the exemption is based on a just motive. Any exemption from a provision of this Code for any director, senior financial executive (including the financial director, the accounting director or the controller) must be approved in writing by the Compliance Committee or the Board of Directors of the Company and be promptly disclosed as required by law. The Chief Compliance Officer must approve in writing any exemption from a provision of this Code for an employee, agent, commercial partner or contractor.







MODEC, INC.
WWW.MODEC.COM

© 2024 MODEC, INC. ALL RIGHTS RESERVED

AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESTE CÓDIGO SÃO VERDADEIRAS E PRECISAS NO MOMENTO DA PUBLICAÇÃO;
ENTRETANTO, ELAS ESTÃO SUJEITAS A MUDANÇAS SEM AVISO PRÉVIO.